

Несмотря на регламентацию и значительное упрощение сложных процедур взаимодействия, у непосредственных сотрудников, вносящих соответствующую информацию, постоянно возникают трудности при работе с СУФД. Круг данных проблем сложно обозначить в полном объеме, следует выделить наиболее типичные проблемы при работе с порталом СУФД:

1. Несовместимость программ. После обновления обязательных для работы программ закупки, электронный бюджет, СУФД одна из программ перестаёт работать, для решения требуется создавать новые учетные записи.

2. Постоянно меняющиеся инструкции по выгрузке данных.

3. Сбой в работе системы.

4. Отсутствие длительного практического опыта в применении, что создает необходимость дополнительного обучения сотрудников. Данная проблема создает двойственность ситуации. С одной стороны, при создании специальных курсов подаваемая информация обновляется и устаревает очень быстрыми темпами. С другой стороны, в отдельных муниципалитетах с небольшим штатом сотрудники должны одновременно работать в нескольких программах (Государственные закупки, Электронный бюджет, СУФД), и во многом сложности возникают потому, что нет даже базовых знаний в работе.

5. Техническая оснащённость. Одним из первых положений при работе с СУФД – минимальная скорость интернета, которая может не соответствовать реальности. С такой проблемой сталкиваются специалисты из небольших муниципалитетов.

Таким образом, при условии полного соблюдения соответствующих инструкций, требований, предъявляемых к программному обеспечению на этапе начала работы не гарантируется эффективное функционирование системы СУФД-онлайн. Значительное количество проблем связано непосредственно с разработкой, с работой самого портала и системными ошибками. Для устранения таких проблем на официальном сайте Казначейства России публикуются возможные варианты решения, генерируются обращения в орган Управления Федерального казначейства по месту обслуживания.

#### Список литературы

1. Всероссийская конференция «Обеспечение финансовой устойчивости местных бюджетов в современных условиях» // URL [https://www.eos.ru/eos\\_about/eos\\_news/detail.php?ID=1953&phrase\\_id=8391](https://www.eos.ru/eos_about/eos_news/detail.php?ID=1953&phrase_id=8391).

2. Информация официального сайта Федерального казначейства: [Электронный ресурс] // URL <http://www.roskazna.ru/dokumenty/o-kaznacheystve/strategicheskie-tseli-i-zadachi/1148808/> (дата обращения: 16.11.2019).

3. Стратегическая карта Казначейства России на 2016 – 2020 годы [Электронный ресурс] // URL <http://www.roskazna.ru/upload/iblock/98d/sokrashchennaya-str.-karta-na-2016-god.pdf> (дата обращения: 16.11.2019).

4. Информация официального сайта Федерального казначейства: [Электронный ресурс] // URL <http://www.roskazna.ru/dokumenty/o-kaznacheystve/strategicheskie-tseli-i-zadachi/1148808/> (дата обращения: 16.11.2019).

5. СУФД – система удаленного финансового документооборота для казначейства [Электронный ресурс] // URL <http://www.glazavezde.ru/elektronnyy-dokumentooborot/sufd/447-sufd-sistema-udalennogo-finansovogo-dokumentooborota-dlya-kaznacheystva.html> (дата обращения: 16.11.2019).

### ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВОЗМОЖНОСТЕЙ МИНИ-СЭД ПРИ ВНЕДРЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА В ОРГАНИЗАЦИИ

Перова М.В., Косова М.К.

*ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» Южно-Российский институт управления – филиал, Ростов-на-Дону, e-mail: perova\_mv@mail.ru, mari@owlee.space*

Данная статья посвящена анализу возможностей мини-систем электронного документооборота. Рассмотрены основные задачи систем электронного документооборота и возможность их реализации на основе разных платформ, в том числе «Битрикс24». Подробно описаны основные этапы работы с документами в системе «Битрикс24».

Любая организация в процессе своей деятельности создает огромное количество документов: приказы, договоры, счета, акты и прочее. И довольно часто все эти документы хранятся в бумажном виде. Если штат компании превышает 10 сотрудников, с документами работает не только руководитель, но и большое количество специалистов. Они ставят подписи, вносят правки, дополняют и пересылают файлы. И в данной ситуации работа с бумажными носителями не только значительно увеличивает временные издержки, но и снижает эффективность работы предприятия в целом.

Внедрение в организации системы электронного документооборота ускорит работу сотрудников и освободит значительное количество ресурсов.

Системы электронного документооборота (далее СЭД) – это организационно-техническая система, которая предназначена для обеспечения процесса создания, управления и распространения электронных документов, а также контроля над потоками документов предприятия [1, С. 88-89]. Согласно подсчетам середины 2019 года объем российского рынка систем электронного документооборота приблизился к отметке в 52 миллиарда рублей, что соответствует росту на уровне 12%.

Основными пользователями функционала систем электронного документооборота выступают различные организации, независимо от масштаба их деятельности и ее специфики. Безусловно, государственные учреждения являются основными потребителями СЭД. Согласно оценкам экспертов, более 30% всех проектов, направленных на внедрение технологий СЭД, осуществляется именно государственными уч-

реждениями. Стоит заметить, что именно благодаря вовлеченности органов государственной власти, рынок систем автоматизации делопроизводства стал довольно устойчивым и динамически развивающимся даже в жестких условиях экономического кризиса. Именно электронный документооборот призван способствовать решению основной задачи так называемого «электронного правительства» – снижать уровень коррупции, а также устранять бюрократические препятствия на пути взаимодействия государственных органов с бизнесом и населением.

В силу специфики предприятий различных сфер деятельности применение СЭД не всегда является обязательным условием их функционирования, поэтому структура спроса на СЭД в Российской Федерации далеко не однородна. Рассмотрим процентное соотношение спроса на СЭД в различных сферах деятельности предприятий (рис. 1).



Рис. 1. Спрос на СЭД в Российской Федерации

СЭД условно разделяют на 2 группы: «Большие СЭД» и «Мини-СЭД». Первые предназначены для крупных компаний со сложными бизнес-процессами, они позволяют работать с электронными подписями, выстраивать производственные процессы, интегрироваться с ERP предприятий и многое другое. Внедрение подобной СЭД, как правило, требует большое количество временных и финансовых вложений. А вторые подойдут для компаний с меньшим числом сотрудников (до 2000 человек), но при этом предлагают достаточно широкий функционал и не требуют серьезных вложений [2, С. 238-239.].

В данной статье рассмотрена мини-СЭД на платформе «Битрикс24». Платформа совмещает в себе несколько функциональных блоков, что делает ее универсальной и привлекательной для компаний различных направлений деятельности [3, С. 219]:

- CRM-система;
- Управление проектами;
- Корпоративная социальная сеть;
- Система управления рабочим временем сотрудников;

- Хранилище документов;
- Репозиторий бизнес-процессов и система управления ими.

Прежде чем оценить функционал платформы «Битрикс24» рассмотрим задачи, которые должна выполнять СЭД. Итак, система электронного документооборота предназначена для решения следующих задач [4, С. 40.]:

- Создание документов при помощи шаблонов, их регистрация, хранение, классификация и пересылка;
- Создание системы работы с документами;
- Автоматизация бизнес-процессов;

Проанализируем функционал платформы «Битрикс24» в контексте базовых задач СЭД:

Первая задача СЭД, создание документов при помощи шаблонов, реализована на рассматриваемой платформе через функцию «Создание карточек документа» и конструктор документов от разработчика «HTML Studio», который, к сожалению, доступен только при внесении дополнительной платы. Для того, чтобы получить готовый документ, необходимо создать одну из сущностей CRM: лид, контакт, сделку, счет или предложение и привязать к ней шаблон документа (карточку), в который автоматически вносятся данные, содержащиеся в указанных выше сущностях. Также функционал платформы позволяет прикреплять к документу графические символы (рис. 1).

Таким образом, платформа «Битрикс24» позволяет формировать документы и при необходимости выводить их на печать по факту завершения работы с ними.

Функционал платформы позволяет экспортировать сгенерированные документы в двух форматах: Word и pdf (рис. 2).

Также существует возможность отправления готовых документов другим сотрудникам и клиентам по электронной почте и публикации его в публичном доступе.

Помимо этого «Битрикс24» позволяет управлять правами доступа пользователей платформы к документу, ограничивать права на запуск бизнес-процесса по согласованию документа и так далее.

Функционал настройки доступов обладает высоким уровнем гибкости. Уполномоченные специалисты могут ограничивать доступ сотрудников к сущностям CRM.

На платформе «Битрикс24» разработан конструктор бизнес-процессов, который подойдет практически под любые задачи. У пользователя есть возможность самостоятельно проектировать бизнес-процесс и настраивать движение документов по его этапам. На каждом из них функционал платформы позволяет настроить права доступа, уведомления, рассылку и так далее. Также пользователи могут вести журналы, классификаторы и справочники на базе «Битрикс24». Их создание возможно в настройках модуля CRM.

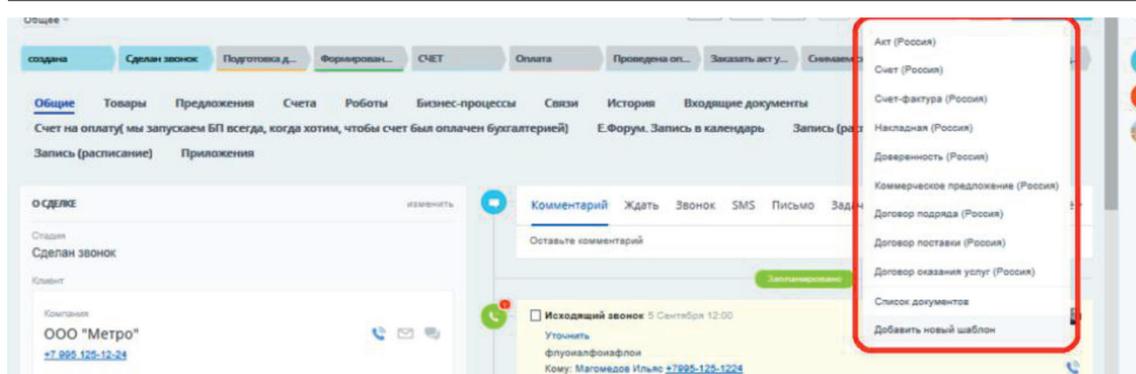


Рис. 2. Пример одной из сущностей CRM – сделки [5]

Одной из важнейших возможностей платформы в контексте ЭД является формирование поручений. В процессе настройки бизнес-процесса работы с документом можно формировать любые задачи, назначать ответственных и наблюдателей, а также конструировать систему контроля за выполнением поручений.

В Битрикс24 реализован «умный поиск» документов Word и pdf-форматов, который находит файлы не только по словам из заголовка, но и из содержания документа, а также в механизме бизнес-процессов платформы существует возможность утверждения документов, которая схожа с электронной подписью.

Также функционал платформы позволяет самостоятельно создавать формы отчетности. Примером является отчет для расчёта ключевых показателей эффективности по исполнению специалистами задач бизнес-процессов согласования документов. Данные формы предоставят руководителю информацию о длительности согласования документов каждым сотрудником, об основных проблемах, возникающих на определенных этапах бизнес-процессов.

Рассмотрев основной функционал «Битрикс24», можно смело сказать, что эта платформа решает основные задачи СЭД, а именно: создание документов при помощи шаблонов, их регистрация, хранение, классификация и пересылка, создание системы работы с документами, автоматизация бизнес-процессов и является готовой и полноценной основой для внедрения и реализации на предприятии электронного документооборота и может уверенно конкурировать с распространенными на рынке СЭД.

#### Список литературы

1. Мухамедова С.В., Перова М.В. Расширение функциональности систем электронного документооборота // Научное сообщество студентов. Междисциплинарные исследования. – 2017. – С. 88-92.
2. Кучеренко А.И., Сырников Н.И., Шевченко А.С. Битрикс24 как универсальная система для оптимизации деятельности предприятия // Проблемы и перспективы развития промышленности России. – 2018. – С. 237-240.

3. Скатова Е.В. Реализация проекта при поддержке CRM БИТРИКС24 // Современные инновации в науке и технике. – 2018. – С. 219-220.

4. Ряшенцева Ю.А., Перова М.В. Интеграция СЭД с современными информационными системами // Научное сообщество студентов. Междисциплинарные исследования. – 2017. – С. 39-41.

5. Многофункциональная CRM-система Битрикс24. URL: [https://www.bitrix24.ru/?\\_ga=2.123488393.36217145.1574835121-1070036525.1508263688](https://www.bitrix24.ru/?_ga=2.123488393.36217145.1574835121-1070036525.1508263688).

#### ВЛИЯНИЕ ЦИФРОВИЗАЦИИ НА СФЕРУ ТРУДОУСТРОЙСТВА В РФ

Перова М.В., Никитина Е.В., Линькова А.В.  
ЮРИУ РАНХиГС, e-mail: perova\_mv@mail.ru

Научный руководитель: Перова М.В.

В представленной работе рассмотрена цифровизация в аспекте ее влияния на сферу занятости, возможные пути развития и меры для плавного протекания процесса.

В данной работе было проведено исследование развития сферы трудоустройства в РФ в разрезе цифровизации с целью выявления общих тенденций и возможного развития. При этом были использованы методы моделирования, анализа, синтеза, классификации, сравнения и обработки статистических данных. При этом была задействована как научная публицистика, так и данные аналитического центра при правительстве РФ.

Программа «Цифровая экономика Российской Федерации» утвержденная 4 июня 2019 г. включила проекты, регламентирующие преобразования нормативного регулирования, кадров, информационной инфраструктуры и безопасности, технологий и государственного управления в разрезе цифровизации.

Данные действия со стороны правительства являются следствием адаптивной политики по отношению к мировой тенденции развития в области технологического прогресса. Новый виток в становлении человечества активно влияет на протекающие в разных странах процессы и признается мировым сообществом.