

ществляться, необходимы высококвалифицированные работники и грамотное руководство. Любая организация, которая будет считать своих сотрудников интеллектуальным капиталом и использовать их знания как преимущества, будет повышать понимание ценности доверия к своей деятельности.

Список литературы

1. Указ Президента РФ от 09.05.2017 № 203 «О стратегии развития информационного общества в РФ 2017 – 2030».
2. ЭОС: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.eos.ru/>, свободный.
3. ГОСТ – Р 7.0.8 – 2013 «Свойство документа выступать в качестве подтверждения деловой деятельности либо событий личного характера».
4. Федеральный закон РФ от 06.04.2011 № 63 «Об электронной подписи».
5. Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 149 «Об информации, информационных технологиях и защите информации».
6. Федеральный закон РФ от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ).

ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ СИСТЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Белоконева Е.А., Кодинцева В.И.

Южно-Российский институт управления филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, e-mail: ekaterina.beloneva@yandex.ru

В данной статье рассмотрены основные направления развития систем электронного документооборота. Приведены и проанализированы данные по применению населением механизмов электронного доступа к услугам. Также в процессе исследования были выявлены перспективные направления развития систем электронного документооборота в государственных органах.

В современном мире практически невозможно представить жизнь человека без использования информационных технологий. По

этой причине, научные исследования связанные с тематикой «цифровизации» имеют большую актуальность. Помимо этого, важным вопросом является развитие концепции электронного правительства Российской Федерации, а также совершенствование проекта «Цифровое правительство», в рамках которого формируется система электронного документооборота между государственными, бюджетными и муниципальными учреждениями.

Концепция «Электронного правительства» предполагает новую форму организации деятельности органов государственной власти, которая обеспечивает за счет применения информационно – коммуникационных технологий новый уровень удобства получения государственных услуг, как организациям, так и гражданами и оперативность получения данных услуг, а также информацию о результатах деятельности государственных органов. По показателю конкурентоспособности в сфере электронного правительства Россия занимает 35-е место в мировом рейтинге, по показателю Цифровой конкурентоспособности – 42-е место [1].

Анализируя данные, полученные Росстатом в отношении людей, перешедших на электронную платформу государственных услуг, можно наблюдать положительную тенденцию числа граждан, которые используют механизм получения государственных и муниципальных услуг путем электронной формы (Рис. 1).

Тем не менее, общие ожидания граждан и бизнеса формируются на основе опыта широкого применения современных технологий. Необходимо довести до конца все реализуемые мероприятия и наметить переход к разработке и реализации стратегий следующего этапа, то есть стратегии перехода к цифровому правительству. В рамках национального проекта «Цифровая экономика» к сроку ее реализации планируется достичь показателей, приведенных в таблице.

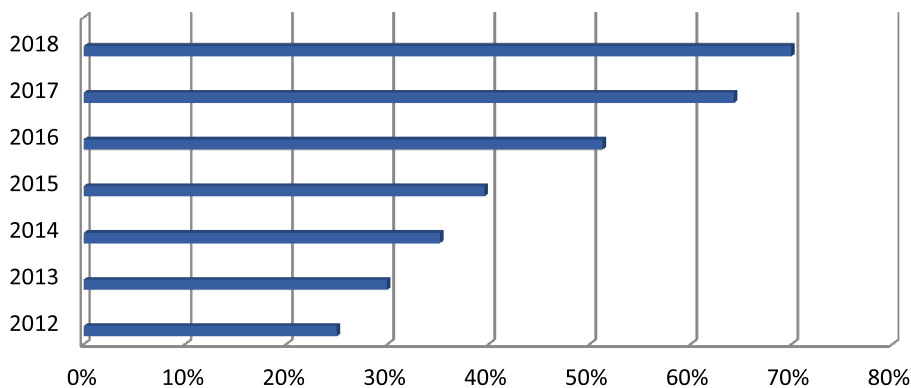


Рис. 1. Доля граждан России, использующих механизм электронного доступа к государственным и муниципальным услугам, % в 2012–2018 гг. [2]

Прогнозируемые показатели развития национального проекта «Цифровая экономика» [3]

70%	100%	70%	90%
взаимодействий граждан с государственными органами, осуществляемых в цифровом виде	приоритетных государственных услуг, которые предоставляются без личного посещения государственных органов	данных, прошедших соответствие мастер – данным	Внутриведомственного и межведомственного юридически значимого ЭДО в государственных органах

В ходе исследования было выявлено, что главной целью внедрения систем электронного документооборота является повышение эффективности функционирования организаций. Согласно мнениям и оценкам экспертов, внедрения системы электронного документооборота обеспечивает такие экономические эффекты как: экономия рабочего времени сотрудников организации на 30%; увеличение производительности труда сотрудников на 25%; снижение стоимости обслуживания архивов документов почти на 80%; сокращение затрат на документооборот на 60%; ускорение таких процедур как подача/ передача заявлений, составление договоров, поиск нужных документов.

В процессе развития систем электронного документооборота в бюджетных организациях можно наблюдать следующие тенденции: расширение функциональной составляющей систем электронного документооборота (современные версии систем решают многозадачные процессы); облачные технологии (благодаря облачным технологиям снижаются затраты на обслуживание удаленных офисов бюджетных учреждений); действует политика импортозамещения; юридический аспект внедрения СЭД (цифровая подпись); так называемые «умные системы» (использование интеллектуальных технологий для автоматизации некоторых процессов); создание полноценных электронных архивов документов в государственных учреждениях [4].

На основе вышеприведенных аналитических данных и основных тенденций развития СЭД можно выделить следующие задачи и рекомендации, реализуемые цифровым правительством в РФ, которые непосредственно влияют на развитие системы электронного документооборота в государственных и муниципальных органах: развитие сетей связи и систем российских центров обработки данных, внедрение цифровых платформ работы с данными для обеспечения потребности граждан, бизнеса и власти в рамках информационной инфраструктуры; создание системы поисковых исследований в области цифровой экономики, обеспечивающих технологическую независимость в области цифровых технологий, которые конкурентоспособны на глобальном уровне; повысить скорость реализации проекта «Цифровой экономики

России», включая пункты, которые касаются взаимодействия и коммуникаций между обществом и правительством, бизнесом и правительством, в которых главным субъектом государственного сектора могут выступать бюджетные организации.

Тенденции развития электронного документооборота привели к тому, что всё большее количество документоориентированных процедур управления были автоматизированы. Внешнее взаимодействие СЭД имеет с МЭДО, порталом госуслуг, электронной почтой, социальными сетями. Число сотрудников организации, использующих СЭД стремительно растет. На сегодняшний день наблюдается рост числа документов и обращений к ним, в том числе в мобильном документообороте. Применение СЭД сервисов достигает 99%, но при этом СЭД находит себе все новое применение.

На основе анализа существующих тенденций ЭДО можно сделать вывод, что в настоящий момент фактическим стандартом современных систем электронного документооборота являются такие области деятельности как:

1. Общее делопроизводство, то есть обработка входящих документов от граждан и подготовка исходящих писем, а также внутренняя документация и контроль над исполнением поручений.

2. Кадровое делопроизводство – это область документооборота, которая является регламентированной и позволяющей осуществлять поддержку процедур приёма граждан на работу, их увольнение, направление в командировку, предоставление различного вида отпусков.

3. Архивное делопроизводство – это некоторая часть делопроизводства, которая завершает весь жизненный цикл документа в организации, она необходима для формирования описи по утвержденным формам, проведении экспертиз ценности документов, уничтожению их и т.д.

4. Коллегиальная работа, которая дает возможность автоматизировать всё документное обеспечение деятельности коллегиальных органов управления.

5. Управление взаимоотношениями с гражданами и клиентами.

Наглядно можно представить преимущества использования электронного документооборота и сокращение времени отдельных этапов работы с документами при замене бумажного процесса на цифровой (рис. 2).

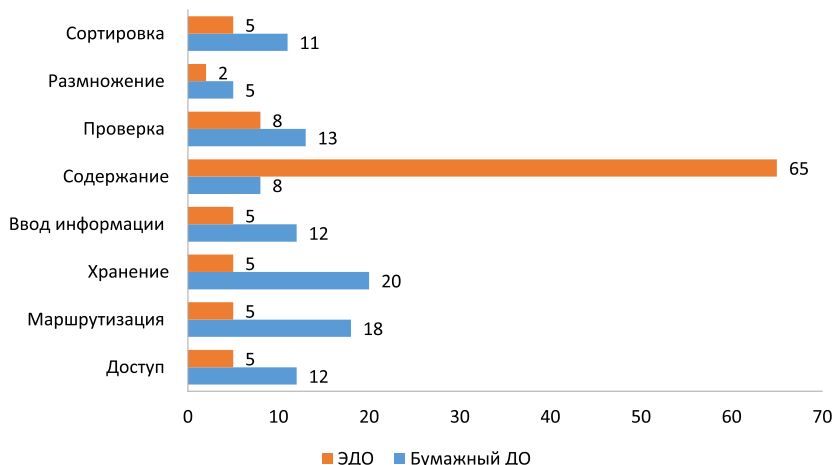


Рис. 2. Преимущества электронного документооборота [5]

На основе экспертных оценок и исследований аналитических центров было выявлено, что 38% компаний из списка Fortune 500 считают, что приобретение современной СЭД является критически важным для успешного ведения их бизнеса. В соответствии с мнением отраслевых аналитиков (таких мнений, отличающихся в определенных моментах друг от друга, существует большое количество), выгоды для корпоративных пользователей при внедрении СЭД многообразны. Например, по данным Siemens Business Services, при использовании СЭД: Производительность труда персонала увеличивается на 20-25%; стоимость архивного хранения электронных документов на 80% ниже в сравнении со стоимостью хранения бумажных архивов.

Принято также считать, что при внедрении СЭД приобретаются тактические и стратегические выгоды.

Тактические выгоды определяются сокращением расходов при внедрении СЭД, связанным с: освобождением физического места для хранения документов; уменьшением затрат на копирование и доставку документов в бумажном виде; снижением расходов на персонал и оборудование и др.

В ближайшем будущем основными тенденциями в развитии электронного документооборота будет переход всех бизнес-процессов в электронный вид. Все организации будут переведены в электронную форму создания документов, принятия заявок, подбора персонала, составления договоров и других необходимых документов. Электронная подпись будет внедряться повсеместно, в том числе и в коммерческих организациях [6].

В процессе исследования было выявлено, что перспективы и тенденции развития систем электронного документооборота в государственном секторе предполагает использование

самых новых информационных технологий для того, чтобы автоматизировать основные процессы документооборота в организациях. Эффективность внедрения систем электронного документооборота доказана многими исследованиями и имеющиеся проблемы не должны стать препятствием для дальнейшего развития новых тенденций электронного документооборота.

Список литературы

1. ЭОС: [Электронный ресурс] https://www.eos.ru/eos_about/eos_news/detail.php?ID=2121.
2. Росстат [Электронный ресурс] <https://www.gks.ru/databases>.
3. Официальный сайт национального проекта «Цифровая экономика России 2024» [Электронный ресурс] <https://data-economy.ru/government>.
4. Романченко Е.В. Основные тенденции развития СЭД в России // современные технологии делопроизводства и документооборота – 2015.
5. TAdviser: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.eos.ru/>, свободный.
6. Указ Президента РФ от 9.05.2017 № 203 «О стратегии развития информационного общества в РФ на 2017–2030 гг.».

РОЛЬ СИСТЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА В ЦИФРОВИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Дмитриенко В.С., Зерщикова М.А.

Южно-Российский институт управления филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, e-mail: viktoriya.dmitrienko@mail.ru

В данной статье рассматривается многообразие систем электронного документооборота на мировом рынке, что приводит к цифровой трансформации управления задачами. Результатом исследования является анализ отечественных СЭД, которые эволюционировали от просто систем автоматизации делопроизводства до конкурентных решений класса ЕСМ, способствующих поддержке российского делопроизводства.