

Рис. 2. Преимущества электронного документооборота [5]

На основе экспертных оценок и исследований аналитических центров было выявлено, что 38% компаний из списка Fortune 500 считают, что приобретение современной СЭД является критически важным для успешного ведения их бизнеса. В соответствии с мнением отраслевых аналитиков (таких мнений, отличающихся в определенных моментах друг от друга, существует большое количество), выгоды для корпоративных пользователей при внедрении СЭД многообразны. Например, по данным Siemens Business Services, при использовании СЭД: Производительность труда персонала увеличивается на 20-25%; стоимость архивного хранения электронных документов на 80% ниже в сравнении со стоимостью хранения бумажных архивов.

Принято также считать, что при внедрении СЭД приобретаются тактические и стратегические выгоды.

Тактические выгоды определяются сокращением расходов при внедрении СЭД, связанным с: освобождением физического места для хранения документов; уменьшением затрат на копирование и доставку документов в бумажном виде; снижением расходов на персонал и оборудование и др.

В ближайшем будущем основными тенденциями в развитии электронного документооборота будет переход всех бизнес-процессов в электронный вид. Все организации будут переведены в электронную форму создания документов, принятия заявок, подбора персонала, составления договоров и других необходимых документов. Электронная подпись будет внедряться повсеместно, в том числе и в коммерческих организациях [6].

В процессе исследования было выявлено, что перспективы и тенденции развития систем электронного документооборота в государственном секторе предполагает использование

самых новых информационных технологий для того, чтобы автоматизировать основные процессы документооборота в организациях. Эффективность внедрения систем электронного документооборота доказана многими исследованиями и имеющиеся проблемы не должны стать препятствием для дальнейшего развития новых тенденций электронного документооборота.

Список литературы

1. ЭОС: [Электронный ресурс] https://www.eos.ru/eos_about/eos_news/detail.php?ID=2121.
2. Росстат [Электронный ресурс] <https://www.gks.ru/databases>.
3. Официальный сайт национального проекта «Цифровая экономика России 2024» [Электронный ресурс] <https://data-economy.ru/government>.
4. Романченко Е.В. Основные тенденции развития СЭД в России // современные технологии делопроизводства и документооборота – 2015.
5. TAdviser: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.eos.ru/>, свободный.
6. Указ Президента РФ от 9.05.2017 № 203 «О стратегии развития информационного общества в РФ на 2017–2030 гг.».

РОЛЬ СИСТЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА В ЦИФРОВИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

Дмитриенко В.С., Зерщикова М.А.

Южно-Российский институт управления филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, e-mail: viktoriya.dmitrienko@mail.ru

В данной статье рассматривается многообразие систем электронного документооборота на мировом рынке, что приводит к цифровой трансформации управления задачами. Результатом исследования является анализ ответственных СЭД, которые эволюционировали от просто систем автоматизации делопроизводства до конкурентных решений класса ЕСМ, способствующих поддержке российского делопроизводства.

По мере роста роли цифровизации в информационном обмене все острее наблюдается необходимость эффективно организовывать движение электронной и бумажной документации в организационных системах. В данный процесс включаются управленцы разного уровня и цифровые помощники, электронные архивы, средства автоматической аналитики и ERP – решения. На сегодняшний день каждая организация должна представлять собой гармоничный центр управления документооборотом – Managed Document Services (MDS).

На рынке российского электронного документооборота существует несколько типов СЭД, к ним относятся: системы внутреннего документооборота, которые чаще всего используются лишь крупными компаниями и государственными организациями для увеличения оптимизации делопроизводства; системы внешнего документооборота, которые характеризуются необходимостью взаимодействия с контрагентами. В данном случае важную роль играет значимость соответствия второго сегмента СЭД требованиям, предъявляемым государственными органами [1].

По статистическим данным, полученным с сайта Docflow, лишь третья часть всех компаний на российском рынке к 2019 г. перешла на электронный документооборот [2].

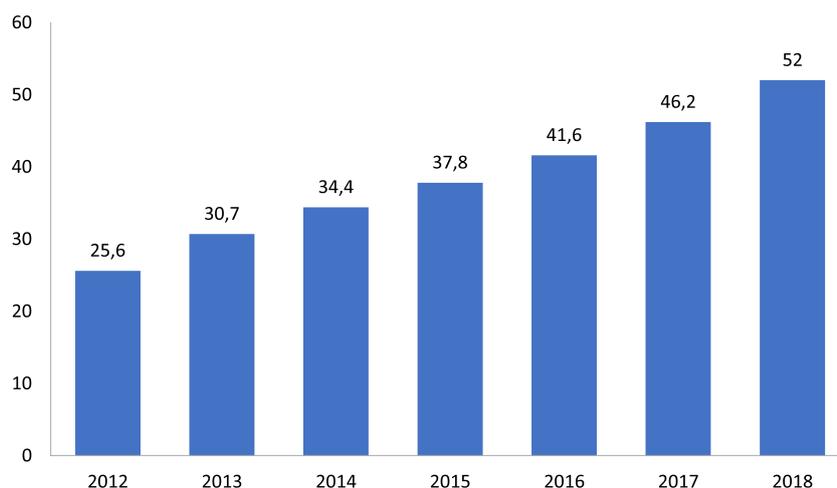
По мнению экспертов, принявших участие в конференции «СЭД и ECM day 2019» самыми распространенными российскими системами являются: «Дело», «Гран – док», «1С: Документооборот», «Оптим Workflow», «Логика ECM и СЭД», «Е1 Евфрат», «CompanyMedia», «Directum», «LanDocs». Данные системы обладают большим функционалом возможностей и при их рассмотрении учитывается возможность их использования с учетом реализации различных процессов документационного обеспечения управления. Из всех перечисленных СЭД только «Дело», «Е1 Евфрат», «CompanyMedia», «Directum» и «Логика ECM и СЭД» могут реализовать все функции, которыми должна обладать каждая система электронного документооборота. Существенными преимуществами платформы СЭД, способной на автоматизацию, являются такие аспекты как: работа с документами, являющимися договорными; поиск документов по базе данных и штрих – коду; осуществление распознаваний документа и его сканирования; работа в удаленном доступе и режиме оффлайн; интегрирование с другими системами; возможность выполнения функций администрирования; осуществление делегирования полномочий и замещений должностей [3].

Каждая СЭД может управлять процессами документооборота, находить, сканировать и распознавать документы, а так же работать на большом расстоянии. Например, система «Дело» позволяет структурировать и упростить стан-

дартные процессы совместной работы над документами. Благодаря внедрению СЭД «ДЕЛО» становится возможным в рамках единого информационного пространства компании структурировать и упростить стандартные процессы совместной работы над документами, такие как подготовка и согласование проектов, создание новых версий документа, ознакомление с документами, рассмотрение и выдача поручений, контроль их исполнения. Компания ЭДС рассматривает новые модули в системе «Дело» это: «Управление проектами» и «Интеллектуальный анализ».

«Е1 Евфрат» обладает уникальными функциями и может распознавать реквизиты с документа, который был отсканирован, и заполнять все поля регистрационной карточки на основе полученных данных [4]. «CompanyMedia» обладает функцией дистанционного участия в мероприятиях при использовании электронных устройств, а также возможностью составления отчета по документам. «Directum». Ее главной особенностью является наличие трех хранилищ: для оперативного доступа, для хранения в архиве и для сохранности данных в большом объеме. Это необходимо, чтобы при открытии всех хранилищ система не была сильно загружена [5]. «Гран – док» – эта система составляет динамические и статистические таблицы по документам, которые были найдены, но она не может работать оффлайн [6]. «1С: Документооборот». Данная система не может осуществлять такие функции как замещение и администрирование, но имеет модуль для проведения совещаний, но не дистанционно [7]. В системе «Оптим Workflow» отсутствуют такие значимые функции как делегирование полномочий и замещение должностей, работа в режиме оффлайн, работа с договорами и поиск по штрих – коду [8]. «Логика ECM и СЭД» – это система автоматизации документооборота, которая управляет всем жизненным циклом входящих и исходящих, а также внутренних организационно – распорядительных и нормативных документов. В «LanDocs» отсутствуют такие значимые функции как делегирование полномочий и замещение должностей, работа в режиме оффлайн, работа с договорами и поиск по штрих – коду, интеграция с другими системами [9].

Таким образом, все вышеперечисленные системы электронного документооборота обладают стандартными функциями для управления организацией и лишь система «Гран-док», которая используется в небольших государственных и муниципальных учреждениях. Организации, приобретающие системы электронного документооборота, должны обращать внимание на комплектацию системы и с учетом этого располагать необходимой суммой для ее приобретения.



Динамика российского рынка СЭД/ЕСМ, млрд руб [10]

Для того, чтобы был виден эффект от цифровизации и ее внедрение привносило большие изменения в организации, необходимо поддерживать шаблонные процессы и процессы, наделенные алгоритмом, но это требует наличие высококвалифицированных специалистов, которые с помощью своих знаний и навыков могут не только установить и настроить программное обеспечение, но и вносить изменения в управлении.

С каждым днем расширение цифрового рынка СЭД и ЕСМ – систем продолжает расти. Важным моментом здесь выступает понимание государства и бизнеса, что электронный документооборот – это платформа, которая способствует выстраиванию цифровизации всех отраслей. В государственных органах Российской Федерации переход на электронный документооборот продвигается быстрыми темпами и имеет большой результат.

ЕСМ рынок растет и становится еще высокотехнологичнее, поэтому влияние цифровой экономики приводит к отказу российских организаций от консервативного подхода к нововведениям. Данный рынок динамичен, так как разрабатываются новые технологии, а его рост в основном зависит от расширения спектра задач, решаемых в бизнесе.

По оценке TAdviser рынок СЭД в среднем растет со скоростью 10–12% в год. В 2018 г. объем рынка СЭД был равен 52 млрд рублей и по сравнению с предыдущим годом вырос на 12%. По предварительной оценке экспертов, в последующие годы ситуация на рынке СЭД и ЕСМ систем должна стабилизироваться (рисунок).

Сегодня практически повсеместно для организации внутреннего документооборота используются СЭД. Однако взаимодействие с внешним миром, как правило, по-прежнему происходит на бумаге.

Еще недавно большинство представленных на рынке решений в сфере юридически значимого обмена документами обеспечивали работу лишь с ограниченными типами документов. Заказчики сталкивались с тем, что технологии были еще сырыми, а на рынке не было достаточно компетенций для их совершенствования. Серьезные сложности создавало отсутствие регламентов в сфере хранения, обработки и передачи документов.

Эксперты считают, что в настоящее время комплексные решения обеспечивают работу с электронной подписью, интеллектуальную обработку и хранение юридически значимых документов, взаимодействие с прикладными системами и объединение бумажного и электронного документооборота. В ближайшем будущем рынок ждет максимальный отказ от бумаги, постепенная формализация важных для бизнеса типов документов, появление регламентированных маршрутов обмена документами с контрагентами и контролирующими органами, а также интеллектуальная обработка всей документации и централизация функций ЭДО внутри компаний любого масштаба.

Список литературы

1. Курьянов С. СЭД и цифровая трансформация управления. – 2015.
2. Docflow: <http://www.docflow.ru/news/news/detail.php?ID=32828>.
3. Пашков Д.В. Обзор современных систем автоматизации делопроизводства и документооборота. – 2018.
4. E1 Евфрат [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://evfrat.ru/>.
5. DIRECTUM: [Электронный ресурс] -<https://www.directum.ru/>.
6. ГранДок: [Электронный ресурс]. <http://www.grandoc.ru/>.
7. ЭОС: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.eos.ru/>, свободный.
8. Optima-WorkFlow: [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://optima-workflow.ru/>.
9. LanDocs: [Электронный ресурс] -<http://www.landocs.ru/>.
10. TAdviser: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.eos.ru/>, свободный.

ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ВНЕДРЕНИЯ СИСТЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Игнатова Ю.Ю., Костенкова Е.Ю.

*Южно-Российский институт управления филиал
Российской академии народного хозяйства
и государственной службы при Президенте РФ,
e-mail: ignatova-juliawa@mail.ru*

В данной статье отражены сильные стороны системы электронного документооборота, определены проблемы, тормозящие внедрение информационно-коммуникационных технологий, указаны причины долгого подстраивания к новым реалиям в России. В результате проведенного исследования были определены направления работ по внедрению систем электронного документооборота в организации.

Проблема внедрения систем электронного документооборота уже долгие годы остается актуальной в нашей стране. В ходе реализации национального проекта «Цифровая экономика» к 2024 г. государство намерено осуществить комплексную цифровую трансформацию экономики и социальной сферы России. По мнению экспертов, для этого необходимо разработать законодательство о цифровых технологиях, модернизировать цифровую структуру, внедрить цифровые практики во всех ключевых сферах экономики и государственном управлении. Сегмент российского рынка документооборота развивается быстрыми темпами и новые компании, появляющиеся на рынке, занимаются решением проблем внедрения систем электронного документооборота.

В процессе развития информационных технологий, бумажный документооборот претерпевает большие изменения и вытесняется новыми автоматизированными системами. Данный переход от традиционного документооборота обусловлен современными тенденциями развития информационного общества, что позволяет ускорить обмен информационными ресурсами между всеми органами власти на территории страны. Благодаря созданию систем электронного документооборота уже существенно повысилась оперативность обмена информацией и упростились многие процессы оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

По мнению директора проектов компании РБК СОФТ, «все проблемы по реализации проектов можно разделить на такие как:

– Сложности в процессе организации. Они возникают тогда, когда нет четкого понимания того, зачем необходимы системы электронного документооборота и в том случае, если персонал не заинтересован в использовании новых принципов работы. Данная проблема может привести к тому, что некоторая часть сотрудников будет работать с использованием СЭД, а другая – нет, поэтому эффективность трудовой деятельности снижается во много раз.

– Сложности в экономике. Данная проблема заключается в нехватке финансовых возможностей организации на покупку и настройку продукта новых систем электронного документооборота.

Процесс перехода очень трудоёмкий и сложный, он затрагивает производство и финансовый блок. Это связано с тем, что финансовый рынок требует от предприятий постоянной актуализации баз данных и поддержания гибкости бизнес – процессов, но при этом в организации может существовать ряд ограничений, которые не позволяют пользоваться только электронными технологиями, так как финансовые документы имеют различные требования к условиям их хранения, то не во всех случаях допускается отсутствие бумажного носителя. Если рассматривать данную проблему с точки зрения крупного предприятия, где используется документация содержащая коммерческую тайну, переход на безбумажные технологии невозможен в связи с высокими требованиями к безопасности.

– Технические проблемы. В этом случае подразумеваются дополнительные траты на решение технических вопросов, покупку нового оборудования, установку серверов, которые необходимы для внедрения СЭД, а также сложности выбора нужной системы электронного документооборота, при выборе которой следует обращаться за помощью к консультантам, что требует дополнительных материальных затрат. Но в случае выбора системы, которая не обладает необходимым набором функционала, организация понесет большие затраты.

Система автоматизации документооборота может решить множество проблем: очень слабая скорость обработки документов и возникновение задержек (снижается до 80%); потеря важных документов (90%); большие затраты времени работников для работы с каждым документом (75%); выделение материальных средств на покупку бумаги, печатающее устройство и другие канцелярские принадлежности (55%) [1].

Затруднения в применении систем электронного документооборота возникают из-за того, что новые информационные технологии внедряются в условиях законодательства, которое ориентировано на документооборот в бумажном виде. Основной причиной такой слабой государственной поддержки новых технологий в делопроизводстве является стремление к уменьшению затрат на нововведения, при возможности использования уже существующей базы бумажных документов.

Достаточно низкое внимание государства к новым системам электронного документооборота выражается в недостаточном интересе к разработке новой законодательно – нормативной базы, позволяющей использовать новые возможности в работе с электронными документами.