

ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ВНЕДРЕНИЯ СИСТЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Игнатова Ю.Ю., Костенкова Е.Ю.

*Южно-Российский институт управления филиал
Российской академии народного хозяйства
и государственной службы при Президенте РФ,
e-mail: ignatova-juliawa@mail.ru*

В данной статье отражены сильные стороны системы электронного документооборота, определены проблемы, тормозящие внедрение информационно-коммуникационных технологий, указаны причины долгого подстраивания к новым реалиям в России. В результате проведенного исследования были определены направления работ по внедрению систем электронного документооборота в организации.

Проблема внедрения систем электронного документооборота уже долгие годы остается актуальной в нашей стране. В ходе реализации национального проекта «Цифровая экономика» к 2024 г. государство намерено осуществить комплексную цифровую трансформацию экономики и социальной сферы России. По мнению экспертов, для этого необходимо разработать законодательство о цифровых технологиях, модернизировать цифровую структуру, внедрить цифровые практики во всех ключевых сферах экономики и государственном управлении. Сегмент российского рынка документооборота развивается быстрыми темпами и новые компании, появляющиеся на рынке, занимаются решением проблем внедрения систем электронного документооборота.

В процессе развития информационных технологий, бумажный документооборот претерпевает большие изменения и вытесняется новыми автоматизированными системами. Данный переход от традиционного документооборота обусловлен современными тенденциями развития информационного общества, что позволяет ускорить обмен информационными ресурсами между всеми органами власти на территории страны. Благодаря созданию систем электронного документооборота уже существенно повысилась оперативность обмена информацией и упростились многие процессы оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

По мнению директора проектов компании РБК СОФТ, «все проблемы по реализации проектов можно разделить на такие как:

– Сложности в процессе организации. Они возникают тогда, когда нет четкого понимания того, зачем необходимы системы электронного документооборота и в том случае, если персонал не заинтересован в использовании новых принципов работы. Данная проблема может привести к тому, что некоторая часть сотрудников будет работать с использованием СЭД, а другая – нет, поэтому эффективность трудовой деятельности снижается во много раз.

– Сложности в экономике. Данная проблема заключается в нехватке финансовых возможностей организации на покупку и настройку продукта новых систем электронного документооборота.

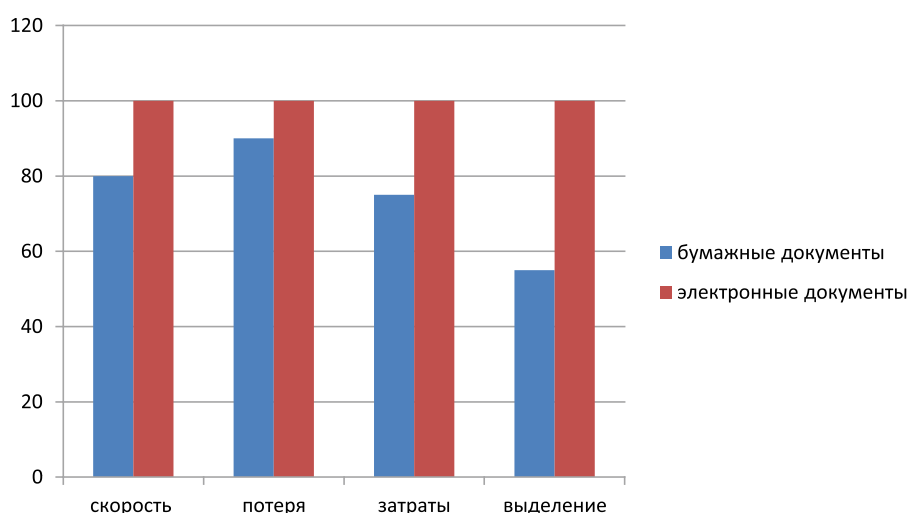
Процесс перехода очень трудоёмкий и сложный, он затрагивает производство и финансовый блок. Это связано с тем, что финансовый рынок требует от предприятий постоянной актуализации баз данных и поддержания гибкости бизнес – процессов, но при этом в организации может существовать ряд ограничений, которые не позволяют пользоваться только электронными технологиями, так как финансовые документы имеют различные требования к условиям их хранения, то не во всех случаях допускается отсутствие бумажного носителя. Если рассматривать данную проблему с точки зрения крупного предприятия, где используется документация содержащая коммерческую тайну, переход на безбумажные технологии невозможен в связи с высокими требованиями к безопасности.

– Технические проблемы. В этом случае подразумеваются дополнительные траты на решение технических вопросов, покупку нового оборудования, установку серверов, которые необходимы для внедрения СЭД, а также сложности выбора нужной системы электронного документооборота, при выборе которой следует обращаться за помощью к консультантам, что требует дополнительных материальных затрат. Но в случае выбора системы, которая не обладает необходимым набором функционала, организация понесет большие затраты.

Система автоматизации документооборота может решить множество проблем: очень слабая скорость обработки документов и возникновение задержек (снижается до 80%); потеря важных документов (90%); большие затраты времени работников для работы с каждым документом (75%); выделение материальных средств на покупку бумаги, печатающее устройство и другие канцелярские принадлежности (55%) [1].

Затруднения в применении систем электронного документооборота возникают из-за того, что новые информационные технологии внедряются в условиях законодательства, которое ориентировано на документооборот в бумажном виде. Основной причиной такой слабой государственной поддержки новых технологий в делопроизводстве является стремление к уменьшению затрат на нововведения, при возможности использования уже существующей базы бумажных документов.

Достаточно низкое внимание государства к новым системам электронного документооборота выражается в недостаточном интересе к разработке новой законодательно – нормативной базы, позволяющей использовать новые возможности в работе с электронными документами.



Соотношение затрат ресурсов при бумажном и электронном документообороте [2]

Организацию информационного взаимодействия органов государственной власти в рамках СМЭВ регулируют следующие нормативно – правовые акты: Постановление Правительства РФ от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»; Постановление Правительства РФ от 28.12.2011 № 1184 «О мерах по обеспечению перехода федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде».

На сегодня в России нормативно-правовая база для регулирования электронного документообмена практически сложилась. В формате ЭДО можно передавать практически все основные документы — счета-фактуры, акты, накладные, налоговую и бухгалтерскую отчетность. Годовой денежный объем рынка ЭДО в России составляет около 18 млрд. руб. Однако по сравнению с ведущими странами мира это не очень много. Так, по данным ФНС, за год у нас выписывается примерно 15 млрд. счетов-фактур. Получается, что уровень проникновения ЭДО в России чуть превышает 0,5%, в то время как в Европе и в мире это в среднем 15–20%. Общий объем генерируемых в России документов на уровне 9–10 млрд. в год [3].

В Федеральном законе № 63 «Об электронной подписи» [5] и «Правила обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия», утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12. 2014 года № 1494 [4].

Для того, чтобы внедрение СЭД на предприятиях было успешным, необходимо не допустить некоторых ошибок, таких как: невнимательное

отношение к организационным вопросам. Эта ошибка связана с тем, что руководители компании не всегда придают вопросам организации документооборота существенное значение, что в дальнейшем приводит к глобальным ошибкам и влияет на эффективность бизнес – процессов компании. Внедрение СЭД может длиться очень долгое время из – за недостаточной заинтересованности руководителей во внедрении новых проектов; упор лишь на собственные силы при разработке всей системы; недопущение экономии на пробном проекте; низкая подготовка регламентов по работе с системой электронного документооборота; недостаточно высокий уровень обучения сотрудников, которые могут навредить успешному внедрению новых систем.

В соответствии с этим внедрение новых информационных и более автоматизированных систем, которые создают благоприятные условия для обмена электронными документами уже юридически значимыми, позволило избежать таких сложностей как: повышение издержек, характерное для бумажного документооборота; понижение эффективности работы с имеющимися информационными ресурсами; снижение уровня информационной безопасности в федеральных органах исполнительной власти, где документы представлены в электронном виде; усложнение процессов предоставления услуг различного характера для граждан; снижение оперативности обмена информационными ресурсами; увеличение количества ошибок, которые могут быть связаны с человеческим фактором на всех этапах жизненного цикла документа [6].

В России работа с данными более, чем у 70% сотрудников по-прежнему не автоматизи-

рована, поэтому качество работы с документами в компаниях нашей страны продолжает уступать данному показателю за рубежом. По данным федеральной налоговой службы (ФНС), в России в год выписывается примерно 15 млрд. счетов-фактур, а по оценкам некоторых операторов, за 2014 год было передано менее 10 млн. электронных документов. То есть проникновение СЭД — менее 0,1%, тогда как в странах Евросоюза этот показатель составляет около 20% [7].

Таким образом, обобщая все вышеназванные проблемы в области систем электронного документооборота, при внедрении и применении электронной версии документов необходимо учесть, что это направление в развитии информационных и автоматизированных систем является новейшим, требует большого внимания, комплексного подхода при решении многих спорных вопросов. Устранение проблем, указанных в статье, позволит сильно упростить процессы разработки, внедрения и применения систем электронного документооборота. Так же решение различного рода вопросов позволит повысить качество новых программ, которые касаются современной технологической оснащённости и выведет на новый уровень любую организацию по обмену информацией различного рода.

Список литературы

1. Байдыбекова С.К. Проблемы и эффекты от внедрения автоматизированных и информационных систем // Вопросы управления 2013.
2. ЭОС: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.eos.ru/>, свободный.
3. ФНС [Электронный ресурс] https://www.nalog.ru/gb1/about_fts/el_usl/
4. Федеральный закон № 149 «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006.
5. Федеральный закон № 63 «Об электронной подписи» от 6.04.2011.
6. «Правила обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия», утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2014 № 1494.
7. ФНС [Электронный ресурс] https://www.nalog.ru/gb1/about_fts/el_usl/

ЭФФЕКТИВНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВИ СИСТЕМ

Курица Д.А., Стародубова Е.А.

ИОРИУ РАНХуГС, e-mail: darya.kuritsa2015@yandex.ru

В статье определены цели использования Business Intelligence, задачи и механизмы реализации. В результате сравнения технологий Business Intelligence с ERP и CRM-системами, установлены ключевые моменты и механизмы высокого уровня эффективности использования модели Business Intelligence.

Ключевой проблемой в сфере развития любых бизнес-процессов выступают технологии сбора и изучения информационных потоков. Определяется это тем, что любые данные важно постоянно анализировать и сопоставлять, вы-

делять их область формирования, осуществлять поиск необходимых средств и технологий, связанных с их визуализацией. Поскольку ежегодно объём получаемых данных увеличивается, аналитики испытывают множество проблем, связанных с их анализом. Более того, наличие объёмного количества предоставляемой информации может положительным образом сказываться на функционировании компании. На сегодня в сфере ИТ-индустрии существует множество средств и технологий, связанных с изучением и анализом больших объёмов и потоков структурированных и неструктурированных данных. Однако, такой важный инструмент как Business Intelligence сформировался не так давно [1]. Цель данного исследования заключается в осуществлении анализа эффективности использования системы Business intelligence в современных организациях.

Эксперты полагают, что системы по анализу данных Business Intelligence представляют из себя процедуры по выработке необходимых интуитивных решений, конкретного понимания мероприятий, связанных с улучшением принятия решений в бизнес-системах. Действующие на сегодня технологии и системы Business Intelligence могут использоваться для обработки огромного количества данных, которые не структурированы.

Исследователи считают, что инструменты и технологии Business Intelligence дают возможность для решения крупного перечня перечисленных ниже задач: осуществление поддержки улучшения и развития действующих бизнес-процессов, а также ключевых изменений структурной деятельности современных предприятий; проведение качественного моделирования и анализа действующих бизнес-ситуаций, которые функционируют в рамках информационной среды; реализация оперативного анализа в быстрых формах, связанного с нестандартным набором запросов по поиску информации; снижение количества рутинных операций, которые ранее использовались сотрудниками организации. Технологии и инструменты Business Intelligence дают возможность автоматизировать их деятельность; внедрение механизмов и методов стабильной работы организации, связанные с наращиванием численности обрабатываемых потоков данных. Модели и способы Business Intelligence дают возможности для масштабирования информационных потоков данных [2].

На основании данных исследования компании Drenser в 2019 г. большинство пользователей хотя и работают с Business Intelligence на основании облачных технологий. Указанное условие выбирают около 90% предприятий, которые используют данные методы.

Лидерами в области использования новой технологии исходя из аналитического обзора, выступают следующие компании.